

**Ziurtagiriaren jabearen nortasun ezaugarriak:**

**Datos personales del titular del Certificado:**

1.abizena / 1<sup>er</sup> apellido

2.abizena / 2<sup>o</sup> apellido

Izena / Nombre

N.A.N./ D.N.I.

Telefonoa/ Teléfono

Helbidea / Dirección

P.K. /C.P

Udalerría / Población

Ikasketak/ Estudios

**Eskatzen dut:**

**Solicita:**

- Ikasketa-agiri Pertsonala
- Matrikula-ziurtagiria
- Besteak (*zehaztu*)

  
  

- Expediente académico
- Certificado de Matrícula
- Otros (*especificar*)

Lekua / Lugar

Data / Fecha

Sinadura / Firma

**JASOTZEA / RECOGIDA**

Recibí en .....-n hartu dut  
Data / Fecha

Sinadura / Firma

**Idazkaritzak betezeko/A rellenar por Secretaría**

Oharrak / Observaciones:

ZIURTAGIRIEN ESKAERAREN EGIAZTAGIRIA / RESGUARDO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Deitura eta izena / Apellidos y nombre:

NAN / DNI

Eskatutako Ziurtagiria / Certificado Solicitado

Eskaera data/Fecha de solicitud

**1. Ziurtagirien eskaera**

Inprimaki honen aurrealdea bete eta beheko aldean ageri den helbidera bidali edo ekarri 3. puntuari zehazten diren dokumentuekin batera.

**1. Solicitud de Certificados**

Deberá rellenar sus datos en el anverso de este impreso y entregarlo o enviarlo a la dirección que se indica en la parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 3.

**2. Tasak (vigentes hasta el 31 de diciembre de 2024):**

Espediente akademikoa 35,00 €

**2. Tasas (indarrean 2024ko abenduaren 31ra arte):**

Expedientes Académicos 35,00 €

**3. Erantzi beharreko dokumentuak**

- Pasaportearen fotokopia, atzerriko nazionalitatea baduzu.
- Tasen ordainketaren gordekina: tasak idazkaritzan ordainduko dira eskaera egiterakoan edo Kutxabanken ondorengo kontu korrontearen bidez: ES67/2095/0016/11/2035011006. eskaerarekin batera aurkeztuko da.

**3. Documentos a aportar**

- Fotocopia del pasaporte, en caso de nacionalidad extranjera.
- Justificante de ingreso de las tasas: las tasas se pondrán abonar en secretaría en el momento de realizar la solicitud o a través de la siguiente cuenta de la Kutxabank (ES67/2095/0016/11/2035011006)

**4. Ziurtagiriak jasotzeko:**

Ziurtagiriak 5 languneko epean jaso ahal izango dira.

Jasotzeko moduak:

- Ziurtagiria norberak idazkaritzan jasotzeko, ezinbestekoa da Unibertsitateko Txartela edo NAN-a aurkeztea.
- Baimendutako pertsona batek jasoko badu, honako dokumentuak ekarri edo bidali beharko ditu idazkaritzara:
  - Ziurtagiriaren jabeak sinatutako baimena ([www.bam.edu.es](http://www.bam.edu.es) webgunean eta idazkaritzan eskuragarri dago)
  - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotokopia.Baimendutako pertsonak bere NAN-a edo pasaportea aurkeztu beharko du, bere burua identifikatzeko.
- Ziurtagiria postaz bidaltzea ere eskatu daiteke. Bidalketa posta ziurtatuaz egingo da. Horretarako, honako dokumentuak ekarri edo bidali beharko dira idazkaritzara:
  - Ziurtagiria postaz bidaltzeko eskaera orria, ziurtagiriaren jabeak behar bezala beteta ([www.bam.edu.es](http://www.bam.edu.es) webgunean eta idazkaritzan eskuragarri dago)
  - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotokopia.

**4. Recogida del Certificado**

La certificación estará disponible en el plazo de 5 días laborales desde la recepción de la solicitud completa.

Las formas de recogida serán:

- Para retirar el certificado personalmente en Secretaría, es indispensable presentar la Tarjeta Universitaria o el DNI.
- Si lo hiciera una persona autorizada, deberá entregar o enviar a Secretaría los siguientes documentos:
  - Autorización firmada por el titular del Certificado (impreso disponible en [www.bam.edu.es](http://www.bam.edu.es) y en Secretaría)
  - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del Certificado.La persona autorizada deberá presentar su DNI o pasaporte, para su identificación.
- También puede solicitar el envío por correo postal. El envío se realizará por correo certificado. Para ello deberá entregar o enviar a Secretaría:
  - La solicitud de envío del certificado por correo postal, cumplimentada por el titular del certificado (impreso disponible en [www.bam.edu.es](http://www.bam.edu.es) y en Secretaría)
  - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.