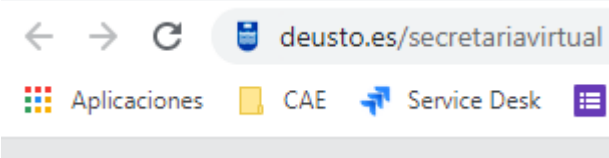
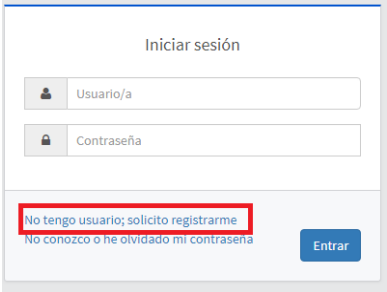
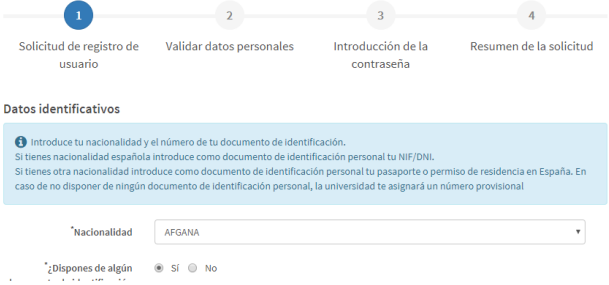
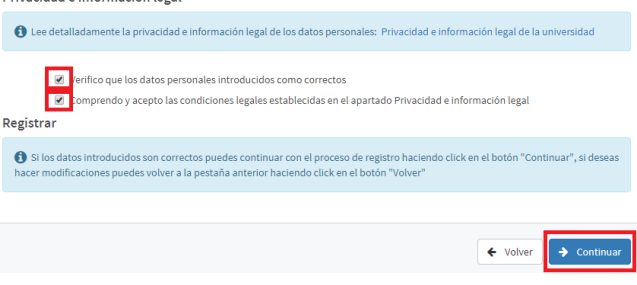


Antes de comenzar el proceso de solicitud de ingreso a través de la [secretaría virtual](#), debes conseguir un usuario (ó NIU- Número de Identificación de Usuario) y una contraseña.

Estos son los pasos que debes seguir para obtenerlos.

Accede al enlace de secretaría virtual	Pulsa sobre "No tengo usuario; solicito registrarme"
	
Cumplimenta los datos solicitados y pulsa sobre "Continuar":	Baja al final de la pantalla y acepta las políticas de privacidad e información legal y continúa:
	

Introduce tu NIU en el campo Usuario y establece una contraseña (¡recuerda tus claves!)

Comprueba que todos tus datos estén correctos y pincha en finalizar

1 Solicitud de registro de usuario 2 Validar datos personales 3 **Introducción de la contraseña** 4 Resumen de la solicitud

Introducción de datos

Tu identificación de usuario (NIU) es **[redacted]**. Aquí aparecerá tu NIU.
Toma nota de tu NIU y palabra de paso, ya que serán las credenciales que usarás para interactuar con la universidad.

*Usuario

*Contraseña

*Verificación de la contraseña

usuario contraseña

Datos Introducidos

Tu identificación de usuario (NIU) es 445678
Toma nota de tu NIU y palabra de paso, ya que serán las credenciales que usarás para interactuar con la universidad.

Nombre y apellidos

Documento asignado

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

Sexo

Correo electrónico personal

Teléfono de contacto

Observaciones

Si el proceso de registro ha finalizado correctamente y dispones de usuario y contraseña, dirígete a: Aquí.
Si ha existido algún problema durante el registro de tus datos, dirígete a secretaria o dirígete a: Aquí.

Una vez dispongas del usuario, sigue los siguientes pasos:

Accede al enlace de [secretaría virtual](#)

Accede con tu NIU (usuario) y contraseña.

Iniciar sesión

No tengo usuario; solicito registrarme
No conozco o he olvidado mi contraseña

A continuación elige “Grado/master/doctorado”.

Inicio

Aplicaciones

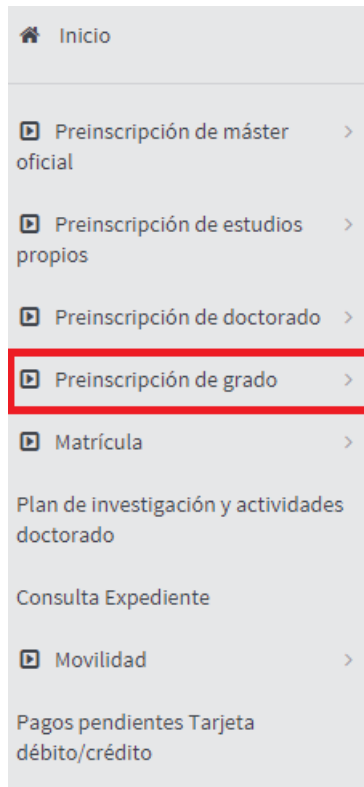
Grado/master/doctorado

Formación continua/idiomas

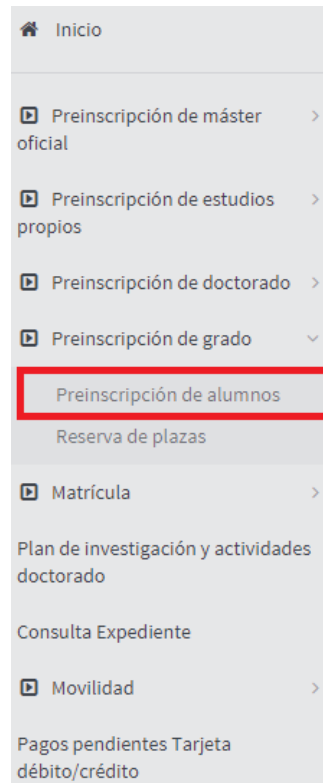
GAUDE

Preinscripción

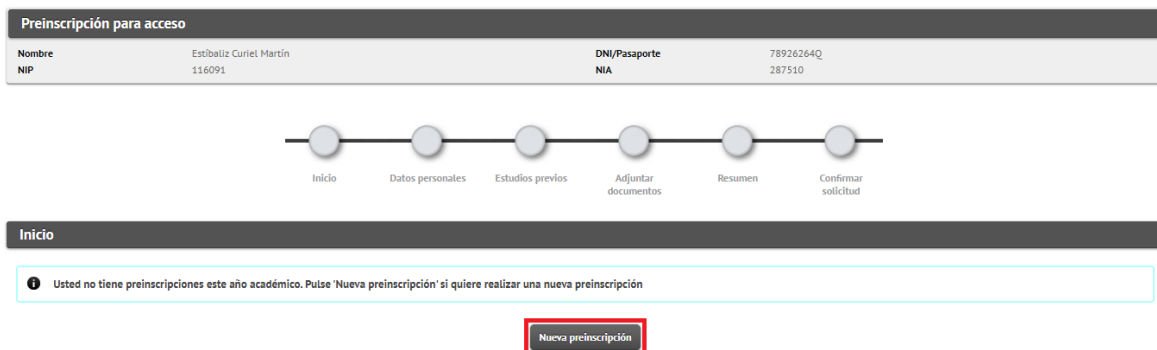
Elige en la preinscripción el tipo de estudio que quieres cursar y pincha sobre él, por ejemplo, "Preinscripción de grado".



A continuación selecciona "Preinscripción de alumnos".



Haz click encima de "Nueva Preinscripción".



En el desplegable elige el grado que quieres cursar.



Seleccione los estudios que desea cursar

Opción de estudio

- BI - Grado en Administración y Dirección de Empresas + Dirección en Entornos Digitales (TP)
- BI - Grado en Administración y Dirección de Empresas + Financial Analyst Basics (TP)
- BI - Grado en Administración y Dirección de Empresas + Grado en Derecho
- BI - Grado en Administración y Dirección de Empresas + Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales
- BI - Grado en Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial
- BI - Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Grupo Castellano
- BI - Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Grupo Euskera
- BI - Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte + Grado en Educación Primaria. M. Educación Física
- BI - Grado en Derecho. Grupo Castellano
- BI - Grado en Derecho. Grupo Euskera
- BI - Grado en Derecho + Diploma de Especialidad Económica (TP) Grupo Castellano
- BI - Grado en Derecho + Diploma de Especialidad Económica (TP) Grupo Euskera
- BI - Grado en Derecho + Especialidad TIC (TP) Grupo Castellano
- BI - Grado en Derecho + Especialidad TIC (TP) Grupo Euskera
- BI - Grado en Derecho + Grado en Relaciones Laborales
- BI - Grado en Educación Primaria. Mención en Lengua Extranjera: Inglés
- BI - Grado en Educación Primaria. Mención en Pedagogía Terapéutica
- BI - Grado en Educación Social
- BI - Grado en Educación Social + Grado en Trabajo Social

Después de elegir el grado marca la opción “solicitar dedicación a tiempo completo” y haz un click en “He leído el texto sobre protección de datos y acepto” y pincha en el botón “Siguiente”.

Opción de estudio: BI - Grado en Derecho. Grupo Castellano

Tipo de régimen de permanencia: Solicitar dedicación a tiempo completo Solicitar dedicación a tiempo parcial

CENTRO / PLAN

Centro / plan
140 - Facultad de Derecho / 1004 - (2009-B) Grado en Derecho

OBSERVACIONES DEL ALUMNO

(1970 / 1970)

Con el envío de su solicitud está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	UNIVERSIDAD DE DEUSTO
Finalidad	Prestación de servicios académicos y acceso a los servicios universitarios derivados de la matriculación de estudiantes.
Legitimación	Contrato de matrícula y consentimiento.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo cumplimiento de obligación legal, desarrollo de convenios educativos y/o consentimiento.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede acceder a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales en el siguiente hipervínculo (+ info)

He leído el texto sobre Protección de Datos y acepto

GAUDE

Preinscripción

Rellena todos tus datos y pincha en el botón “Siguiente”.



DATOS PERSONALES

Documento de identidad	Tipo de documento	Documento nacional de identidad
Nombre	Primer apellido	Cunet
Segundo apellido	Sexo	<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer
Nacionalidad	Correo Electrónico Personal	

DATOS DEL DOMICILIO HABITUAL

Pais:

Cuando rellenes el código postal te aparecerá la siguiente ventana, escribe el código postal y pincha en el botón “Buscar” te aparecerá una línea de población y provincia debes de pinchar encima de la flecha.

BUSCAR CÓDIGOS POSTALES

Código postal:

Población:

Información:

Seleccionar código postal

	Población	Provincia
<input checked="" type="checkbox"/>	48014 - Bilbao	Bizkaia

Elige la “Vía de acceso” y pincha en siguiente.



VÍA ACCESO

Via acceso:

GAUDE

Preinscripción

Añade toda la documentación necesaria. Recuerda que los documentos requeridos en cada apartado deben ir en un único archivo. **Cada vez que añadas un documento haz click en el botón “Añadir”** y a continuación, pincha en “Siguiente”.

Diagrama de flujo de la preinscripción:

- Inicio
- Datos personales
- Estudios previos
- Adjuntar documentos** (seleccionado)
- Datos Estadísticos
- Pruebas de Admisión
- Pago preinscripción
- Resumen
- Confirmar solicitud

Formulario de documentos:

DOCUMENTOS

Seleccione un documento

Elija un archivo para adjuntar

- Bachillerato: Certificación académica de Calificaciones: 4º ESO, 1º y 2º de Bachillerato (o equivalente en el extranjero)
- DNI del representante legal, en vigor, en caso de candidato menor de edad no emancipado
- Universitarios: Certificación académica personal de estudios universitarios
- Ciclo Formativo: Certificación académica de Calificaciones: 2º de Bachillerato o Ciclo formativo de grado medio(o equivalente en el extranjero) y 1º y 2º de Ciclo Formativo de Grado Superior.

ⓘ Sólo se aceptan los siguientes formatos

ⓘ El tamaño máximo del fichero es de 10 megabytes

Añadir

Recuerda que en esta pantalla es obligatorio subir el impreso **“Curriculum Vitae, y acreditaciones correspondientes”**. Previamente deberás haberlo descargado de la página web (www.bam.edu.es).

En la siguiente ventana comprueba que la documentación es la correcta y pincha en siguiente.

Diagrama de flujo de la preinscripción:

- Inicio
- Datos personales
- Estudios previos
- Adjuntar documentos** (seleccionado)
- Datos Estadísticos
- Resumen
- Confirmar solicitud

ⓘ Si se han añadido documentos, se deberá confirmar la solicitud

Documentos adjuntos	Obligatorio	Fecha (GG/AA)
- Curriculum Vitae y Acreditaciones correspondientes	No	21/02/2022
- Ciclo Formativo: Certificación académica de Calificaciones: 1º y 2º de Ciclo Formativo de Grado Superior	No	21/02/2022
- DNI en vigor, Extranjeros: Pasaporte, TIE o cédula de Identidad.	Si	21/02/2022

Anterior Siguiente

A continuación rellena un pequeño cuestionario y pincha en el botón “Siguiente”.

Diagrama de flujo de la preinscripción:

- Inicio
- Datos personales
- Estudios previos
- Adjuntar documentos
- Datos Estadísticos** (seleccionado)
- Pruebas de Admisión
- Pago preinscripción
- Resumen
- Confirmar solicitud

Datos Estadísticos

DATOS ESTADÍSTICOS

===== ESTA INFORMACION OPCIONAL NO ES NECESARIO INTRODUCIRLA EN TODAS LAS OPCIONES ESTUDIO =====

Trayectoria Académica: 2020-21

- Estudios
- Curso
- Centro o Universidad
- Localidad
- Modelo Lingüístico en el que cursó los estudios


Trayectoria Académica: 2019-20

- Estudios
- Curso
- Centro o Universidad
- Localidad
- Modelo Lingüístico en el que cursó los estudios

GAUDE

Preinscripción

Comprueba los datos:



Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos Datos Estadísticos Pruebas de Admisión Pago preinscripción **Resumen** Confirmar solicitud

DATOS DEL ESTUDIO

Tipo de estudio	Estudios de Grado
Estudio	Grado en Derecho. Grupo Castellano
Año académico	2022/23


DATOS DEL ALUMNO

NIP	116091	NIA	287510
Nombre completo		DNI/Pasaporte	
Correo electrónico		Fecha Nacimiento	
Domicilio habitual		Localidad habitual	
Provincia habitual		Código postal habitual	
Teléfono			

DATOS ESTUDIOS PREVIOS

Vía acceso	Bachillerato o equivalente
------------	----------------------------

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos adjuntos	Obligatorio	Fecha de alta
 - DNI en vigor, Extranjeros Pasaporte, cédula de identidad o NIE.	SI	21/12/2021


Y le damos a siguiente:

DATOS DEL PAGO EFECTUADO

Forma de pago	Tarjeta bancaria (TPV)
Importe solicitud	30,00 €

[Siguiente](#)

En la siguiente ventana te informará que la solicitud ha sido registrada. **Es importante confirmar la solicitud**, y en caso de realizar modificaciones en la misma (por ejemplo, por falta de documentación) ir hasta el final y confirmar la solicitud.





Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos Datos Estadísticos Pruebas de Admisión Pago preinscripción Resumen **Confirmar solicitud**

• Tu solicitud ha sido registrada.

Imprimir comprobantes

• Imprime todos los comprobantes con el botón de imprimir.
• Recuerda que si el pago ya se ha realizado, el documento de confirmación de pago es el propio recibo bancario.
• Recuerda que para cerrar la sesión, tienes que hacer clic en la opción "desconexión" que está en la parte superior de la pantalla.

Documentos

	Documento de la solicitud
	Comprobante del pago

Para nuevas preinscripciones, se ha de repetir el mismo proceso.