

Ziurtagirien eskaera Solicitud de certificación

Idazkaritza Secretaria

JASOTZEA/RECOGIDA

Data/Fecha:

Sinadura/Firma

Izen-deiturak / Nombre y apellidos

N.A.N / D.N.I

Ikasketak / Estudios

Harremanetarako telefonoa / Teléfono de contacto

Honako ziurtagiri hau eskatzen dut:

- Graduako matrikula
 Ikasketa-agiri Pertsonala
 Eskola aseguruaren egiaztatzea

Solicita certificado de:

- Matrícula de grado
 Expediente Académico (Certificación Académica Personal)
 Justificante de seguro escolar

Honako ikasketen kalifikazioen espedientea eskatzen dut:

- Gradua: _____

Aipamena: _____

Solicita expediente de calificaciones de:

- Grado: _____

Mención: _____

Espedientea lekualdatzea:

Unibertsitatea: _____

Traslado de Expediente:

Universidad: _____

Bilbao, _____

Sinadura/Firma,

ZIURTAGIRIEN ESKAERAREN EGIAZTAGIRIA / RESGUARDO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Deitura eta izena / Apellidos y nombre:

NAN / DNI

Eskatutako Ziurtagiria / Certificado Solicitado

Eskaera data/Fecha de solicitud

Espedienteak eskatzea

Idazkaritzan egindako ziurtagirien tasak 2018-2019 ikasturterako (indarrean 2019ko abuztuaren 31ra arte):

| | |
|-----------------------------|---------|
| Espediente akademikoa | 23,00 € |
| Espedientearen lekualdatzea | 27,34 € |

Tasak idazkaritzan ordainduko dira eskaera egiterakoan edo Kutxabanken ondorengo kontu korrontearen bidez: ES67/2095/0016/11/2035011006. Ordainketaren gordekina eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Espedientea lekualdatzeko beste unibertsitatearen onarpen gutuna aurkeztu behar da

Espedienteak hartzea:

Ziurtagiriak 5 languneko epean jaso ahal izango dira.

Jasotzeko moduak:

1. Ziurtagiria norberak Idazkaritzan jasotzeko, ezinbestekoa da Unibertsitateko Txartela edo NAN-a aurkeztea.
2. Baimendutako pertsona batek jasoko badu, honako dokumentuak ekarri edo bidali beharko ditu Idazkaritzara:
 - Ziurtagiriaren jabeak sinatutako baimena (www.bam.edu.es webgunean eta Idazkaritzan eskuragarri dago)
 - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotokopia.

Baimendutako pertsonak bere NAN-a edo pasaporteak aurkeztu beharko du, bere burua identifikatzeko.

3. Ziurtagiria postaz bidaltzea ere eskatu daiteke. Bidalketa posta ziurtatuaz egingo da. Horretarako, honako dokumentuak ekarri edo bidali beharko dira Idazkaritzara:
 - Ziurtagiria postaz bidaltzeko eskaera orria, ziurtagiriaren jabeak behar bezala beteta (www.bam.edu.es -en eta Idazkaritzan eskuragarri dago)
 - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotokopia.

Solicitud de Certificados

Tasas de certificados de Secretaría vigentes durante 2018-2019 (vigentes hasta el 31 de agosto de 2019):

| | |
|----------------------------------|---------|
| Expedientes Académicos | 23,00 € |
| Traslado de Expediente Académico | 27,34 € |

Las tasas se pondrán abonar en secretaría en el momento de realizar la solicitud o a través de la siguiente cuenta de la Kutxabank (ES67/2095/0016/11/2035011006), debiendo presentar el justificante de ingreso junto con el impreso de solicitud rellenado.

Para la tramitación del "Traslado de Expediente Académico" se debe adjuntar la carta de admisión de la otra universidad.

Recepción de Expedientes:

La certificación estará disponible en el plazo de 5 días laborales desde la recepción de la solicitud completa.

Las formas de recogida serán:

1. Para retirar el certificado personalmente en Secretaría, es indispensable presentar la Tarjeta Universitaria o el DNI.
2. Si lo hiciera una persona autorizada, deberá entregar o enviar a Secretaría los siguientes documentos:
 - Autorización firmada por el titular del Certificado (impreso disponible en www.bam.edu.es y en Secretaría)
 - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del Certificado.

La persona autorizada deberá presentar su DNI o pasaporte, para su identificación.

3. También puede solicitar el envío por correo postal. El envío se realizará por correo certificado. Para ello deberá entregar o enviar a Secretaría:
 - La solicitud de envío del certificado por correo postal, cumplimentada por el titular del certificado (impreso disponible en www.bam.edu.es y en Secretaría)
 - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.